



MUNICIPIUL BUCUREȘTI

PRIMĂRIA SECTORULUI 3
DIRECȚIA GENERALĂ DE POLIȚIE LOCALĂ
SERVICIUL AUTORIZARE COMERCIALĂ

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE COMERCIALĂ

Nr. 15/270P din 20.02.2025

T.S.

Urmare a cererii nr. 23545 din 23.01.2025

În baza: HCLS3 nr. 313/2017 modificată și completată prin HCLS3 nr.209/2018.

SPRING PROD COM SRL

Cu sediul social în : București, Sectorul 5, Spl. Independenței nr. 17, tronson 4, bl. 101, etaj P

Înregistrată la O.N.R.C cu nr. J40/9041/1994 CUI: 5636069

Este autorizată să comercializeze:

CAEN:

5610 - Restaurante

(FAST-FOOD)

Activitatea se va desfășura în: Piața Alba Iulia, bl.H2, parter (186.00 MP)

Conform: Contract inchiriere nr. 58/17.12.2013

ORAR DE FUNCȚIONARE: L-V:10.00-22.00;S-D:12.00-22.00

PRIMAR,
Robert Sorin NEGOIȚĂ

DIRECTOR GENERAL,
Amalia Eugenia CIULINARU

CONF. DISPOZ.
NR. 548/2025
VICEPRIMAR
ADRIAN MARIAN CECOS

SERVICIUL AUTORIZARE
COMERCIALĂ
ȘEF SERVICIU,

prezenta autorizație de funcționare comercială este valabilă pe perioada în care actele/avizele/autorizațiile cuprinse în documentația de autorizare, emise de alte instituții publice, sunt în termenul de valabilitate.

**AVEȚI OBLIGAȚIA OBTINERII UNEI NOI AUTORIZAȚII DE
FUNCȚIONARE, CONFORM PREVEDERILOR CODULUI FISCAL PENTRU
ANUL 2026**

Potrivit prevederilor H.C.L. S3 nr. 313/2017 modificată și completată prin H.C.L. S3 nr. 209/2018 privind desfășurarea activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe teritoriul sectorului 3 al municipiului bucurești, cu modificările și completările ulterioare, agentul economic are următoarele

OBLIGAȚII:

- Să afișeze la loc vizibil prezentul act, Certificatul de înregistrare, Certificatul Constatator privind declararea punctului de lucru;
- Să respecte orarul de funcționare;
- Să respecte suprafața structurii de vânzare și numărul maxim de locuri declarat;
- Să nu expună și/sau să depoziteze mărfuri și ambalaje în afara punctului de lucru;
- Să afișeze în mod vizibil prețurile;
- Să solicite emiterea unui nou act în situația în care înregistrează schimbări referitoare la forma de organizare, tipul de unitate, obiectul de activitate, suprafața structurii de vânzare, adresa punctului de lucru, pierderii/deteriorării prezentului act;
- Să notifice emitentul cu privire la modificarea orarului de funcționare;
- Să nu aducă prejudicii zonelor verzi și mediului înconjurător;
- Să respecte normele de salubritate și igienizare aprobate la nivelul Municipiului București;
- Să respecte normele legale privind: igiena, sănătatea publică și siguranța alimentelor; proveniența și calitatea mărfurilor; utilizarea mijloacelor de cântărire autorizate; liniștea și ordinea publică; protecția consumatorilor; de apărare împotriva incendiilor; securitatea și sănătatea în muncă și legislația muncii;
- Pe timp de iarnă să curețe zăpada depusă și gheața formată de pe trotuarele aferente structurii de vânzare, să ia măsuri de înlăturare a turțurilor de gheață formați la nivelul acoperișului imobilului/construcției.

DIRECTOR GENERAL

NOTĂ:

Potrivit prevederile Legii nr. 310/2024 pentru completarea Art. 6 din Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață: “ **în cazul apariției oricăror modificări în tipul de activitate desfășurată sau al schimbării suprafeței structurii de vânzare pentru care s-a solicitat acordul de funcționare sau în cazul expirării documentelor depuse la dosarul constituit în vederea eliberării acordului/autorizației de funcționare, operatorul economic are obligația, în termen de 30 de zile calendaristice de la data începerii activității noi/modificate/expirării documentelor în vederea desfășurării activității, să obțină un nou acord/o nouă autorizație de funcționare ”.**

În caz contrar, prezentul act se suspendă de drept și se vor aplica sancțiunile prevăzute de art. 73 pct.1 din O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață.